

ZARZĄDZENIE OW NR 8/2024
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDNIK

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do publicznych szkół podstawowych.

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) zarządzam, co następuje:

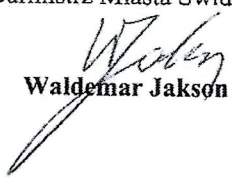
§ 1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, określone w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas I publicznych szkół podstawowych, a także do oddziałów sportowych, o których mowa w art. 137 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe oraz do oddziałów dwujęzycznych, o których mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, określone w załączniku nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Oświatą Urzędu Miasta Świdnik.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Świdnik


Waldemar Jakson

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik.

Lp.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Złożenie wniosku przy pomocy systemu elektronicznego „Nabór Przedszkola” firmy VULCAN, o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 04.03.2024 r. do 22.03.2024 r.	od 03.06.2024 r. do 14.06.2024 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 25.03.2024 r. do 12.04.2024 r.	od 17.06.2024 r. do 25.06.2024 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.04.2024 r.	26.06.2024 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia	od 15.04.2024 r. do 19.04.2024 r.	od 26.06.2024 r. do 03.07.2024 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22.04.2024 r.	04.07.2024 r.

Rekrutacja do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 odbywa się elektronicznie w oparciu o system „Nabór Przedszkola” VULCAN. Po wcześniejszym zarejestrowaniu w systemie elektronicznym „Nabór Przedszkola” VULCAN są dwie możliwości złożenia wniosku oraz oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia:

·Papierowo

- wypełniony elektronicznie wniosek, a następnie wydrukowany i podpisany, wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rodzic/opiekun prawny składa w przedszkolu lub szkole podstawowej w przypadku wyboru oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, określonym we wniosku jako pierwszy wybór;
- wydrukowane i podpisane oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata, rodzic/opiekun prawny składa w przedszkolu lub szkole podstawowej w przypadku wyboru oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w wyniku postępowania rekrutacyjnego;

·Elektronicznie

- wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP wniosek, zawierający elektroniczne kopie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wskazanych we wniosku, rodzic/opiekun prawny przesyła do przedszkola lub szkoły podstawowej w przypadku wyboru oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, określonego we wniosku jako pierwszy wybór;

- wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata, rodzic/opiekun prawny przesyła do przedszkola lub szkoły podstawowej w przypadku wyboru oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w wyniku postępowania rekrutacyjnego.