Załącznik nr 1 do Zarządzenia OW Nr 15/2022

Burmistrza Miasta Świdnik   
z dnia 20 stycznia 2022 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów **na rok szkolny** **2022/2023** do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj czynności** | **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postępowanie uzupełniające** |
| Złożenie **wniosku**\* przy pomocy systemu elektronicznego „**Nabór” firmy VULCAN,** o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 07.03.2022 r.  do 25.03.2022 r. | od 01.06.2022 r.  do 10.06.2022 r. |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 28.03.2022 r.  do 07.04.2022 r. | od 13.06.2022 r.  do 21.06.2022 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 08.04.2022 r. | 24.06.2022 r. |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci **oświadczenia\*** | od 08.04.2022 r.  do 14.04.2022 r. | od 24.06.2022 r.  do 29.06.2022 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 22.04.2022 r. | 30.06.2022 r. |

**\*** W rekrutacji na rok szkolny 2022/2023 są **dwie możliwości złożenia wniosku   
po wcześniejszym zarejestrowaniu go w systemie elektronicznym „Nabór” VULCAN oraz oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia**:

* **Papierowo** (skrzynka wrzutka)

**-** wypełniony elektronicznie wniosek, a następnie wydrukowany i podpisany,   
wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rodzic/opiekun prawny składa w przedszkolu pierwszego wyboru;

- wydrukowane i podpisane oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata, rodzic/opiekun prawny składa w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w wyniku postępowania rekrutacyjnego;

* **Elektronicznie**

- wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, zawierający elektroniczne kopie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wskazanych we wniosku, rodzic/opiekun prawny przesyła do przedszkola pierwszego wyboru;

- wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata, rodzic/opiekun prawny przesyła do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w wyniku postępowania rekrutacyjnego;