**ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**NA ROK SZKOLNY 2022/202**

**do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych
przez Gminę Miejską Świdnik.**

**Podstawa prawna:**

* Rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 i 762).
* Uchwała Nr XXII/277/2020 Rady Miasta Świdnik z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik, zmieniona uchwałą   Nr LI/558/2022 z dnia 27.01.2022 roku.
* Uchwała Nr XXX/370/2020 Rady Miasta Świdnik z dnia 30 września 2020 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2020 r., poz. 4935).
* Zarządzenie OW Nr 15/2022 Burmistrza Miasta Świdnik z dnia 15.01.2022 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych
w publicznych szkołach podstawowych i do publicznych szkół podstawowych.
	1. **PRZYJMOWANIE DO PRZEDSZKOLI ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
	W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH (informację ogólne oraz zasady przyjęć)**

**W bieżącym roku rekrutacja do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych będzie wspomagana systemem elektronicznym „Nabór” firmy VULCAN**.

Taki sposób zapewnia obiektywny i całkowicie bezpieczny nabór na wszystkich etapach.

Przedszkola i oddziały przedszkolne w  szkołach podstawowych zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez 5 godzin dziennie. Pozostałe godziny są odpłatne dla rodziców – na zasadach określonych w w/w Uchwale Rady Miasta Świdnik.

System elektroniczny daje możliwość pełnego wykorzystania miejsc w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych – w przypadku liczby chętnych przekraczających dopuszczalną normę w jednym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej istnieje możliwość automatycznego przyjęcia dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wskazanego na drugiej, trzeciej lub pozostałych preferencjach.

Rekrutacja do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych rozpocznie się **7 marca 2021 r.** Gmina Świdnik przygotowała na zbliżający się rok szkolny **1 301** miejsc w przedszkolach publicznych oraz oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

Oferta obejmuje 6 przedszkoli:

**1)** Przedszkole nr 2 im. Marii Konopnickiej, ul. gen. L. Okulickiego 19, wchodzące w skład Zespołu Przedszkoli Nr 1 w Świdniku.

**2)** Przedszkole nr 3 im. Jana Brzechwy, ul. Hotelowa 7, wchodzące w skład Zespołu Przedszkoli Nr 1
w Świdniku.

**3)** Przedszkole nr 4 im. Kaprala Niedźwiedzia Wojtka, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego1, wchodzące w skład Zespołu Przedszkoli Nr 2 w Świdniku.

**4)** Przedszkole Integracyjne nr 5 im. Doroty Gellner, ul. gen. J. Hallera 11 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Świdniku.

**5)** Przedszkole nr 6 im. Joanny Papuzińskiej, ul. Środkowa 2, wchodzące w skład Zespołu Przedszkoli Nr 2 w Świdniku.

**6)** Przedszkole nr 7 im. Marii Kownackiej, ul. ks. kanonika Jana Hryniewicza 7.

oraz 3 szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi:

1**)**      Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 3 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Mikołaja Kopernika 9a;

2**)**      Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 4 im. gen. Władysława Sikorskiego, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1, ul. Al. Wojska Polskiego 27;

3**)**      Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego, ul. Jarzębinowa 6;

a także Niepubliczne Przedszkole Poszukiwacze Przygód ul. Piasecka 154, które zostało wyłonione w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych (dalej przedszkoli) prowadzonych przez Gminę Świdnik biorą udział:

**- dzieci urodzone w latach 2016– 2019,**

- **dzieci z rocznika 2015 i starsze,** którym na podstawie opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świdnik odbywa się **na wolne miejsca** oraz obejmuje **dzieci zamieszkałe** na terenie Gminy Świdnik.

**UWAGA!**

- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które ukończyły 2,5 roku, mogą starać się o przyjęcie ich do przedszkoli po zakończeniu postępowania uzupełniającego.

- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkujących poza Gminą Świdnik mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świdnik po zakończeniu postępowania uzupełniającego,
jeśli w przedszkolach będą wolne miejsca.

- Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zamierzają w roku szkolnym 2022/2023 zapisać dziecko do innego przedszkola niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza, biorą udział w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.

* 1. **KONTYNUACJA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023 w terminie **do 28 lutego 2022 r.,** w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego dziecko uczęszcza. Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego otrzymają Państwo w przedszkolu dziecka.

* 1. **PODSTAWOWE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE – KRYTERIA REKRUTACYJNE**

Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świdnik, przyjmowani są na podstawie liczby uzyskanych punktów w zależności
od spełnianych kryteriów. **Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na przyjęcie kandydata
do przedszkola.**

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego – zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 i 762) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Wskazane kryteria mają, jednakową wartość, po **30** punktów każde.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w w/w Uchwale Rady Miasta Świdnikw sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik

**Kryteria brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych:**

1. Praca zawodowa lub pobieranie nauki w systemie dziennym:
* przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – **6 punktów**,
* przez jednego z dwojga rodziców/opiekunów prawnych - **3 punkty;**
1. Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych, za ubiegły rok, według miejsca zamieszkania na terenie Świdnika:
* przez obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko - **6 punktów,**
* przez jednego z obojga rodziców/opiekunów prawnych – **3 punkty;**
1. Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola lub żłobka znajdującego się w budynku przedszkola, do szkoły w budynku której funkcjonują oddziały przedszkolne lub do zespołu szkolno-przedszkolnego, do których kandydat ubiega się o przyjęcie – **5 punktów.**
2. Uczęszczanie dziecka do żłobka znajdującego się w budynku przedszkola – **5 punktów**;
3. Określenie we wniosku przedszkola bądź oddziału przedszkolnego przeprowadzającego rekrutację jako placówki:
* pierwszego wyboru – 3 punkty,
* drugiego wyboru – 2 punkty,
* trzeciego wyboru – 1 punkt.

6. Ubieganie się o przyjęcie rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, do tego samego przedszkola lub żłobka znajdującego się w budynku przedszkola, do szkoły w budynku której funkcjonują oddziały przedszkolne lub do zespołu szkolno-przedszkolnego – **3 punkty.**

**Dokumenty niezbędnymi do potwierdzenia w/w kryteriów :**

1. **oświadczenie** rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata;
2. **kopia orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 226);
3. **kopia** prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
4. **kopia dokumentu** potwierdzającego objęcie dziecka pieczą zastępczą, zgodnie z ustawą
z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z póżn.zm.);
5. **oświadczenie** dotyczące pracy zawodowej rodziców/opiekunów prawnych lub pobieranie przez rodziców/opiekunów dziecka nauki w systemie dziennym;
6. **oświadczenie** o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Lublinie, właściwym dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Świdnik;
7. **oświadczenie** uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola lub żłobka znajdującego się w budynku przedszkola, do szkoły w budynku której funkcjonują oddziały przedszkolne lub do zespołu szkolno-przedszkolnego, do których kandydat ubiega się o przyjęcie;
8. **oświadczenie** o uczęszczaniu dziecka do żłobka znajdującego się w budynku przedszkola;
9. **oświadczenie** o ubieganiu się o przyjęcie rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, do tego samego przedszkola lub żłobka znajdującego się w budynku przedszkola, do szkoły w budynku której funkcjonują oddziały przedszkolne lub do zespołu szkolno-przedszkolnego**.**

**UWAGA!** Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od wnioskodawcy dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Świdnik o potwierdzenie tych okoliczności.

System będzie uruchomiony od godz. 8.00 w dniu 7 marca 2022 r. do godziny 14.00 w dniu 25 marca 2022 r. Osoby, które nie mają dostępu do internetu lub będą mieć kłopoty w korzystaniu z systemu, otrzymają pomoc w każdym przedszkolu/szkole z oddziałem przedszkolnym.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego. Formularz wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2022/2023 będzie dostępny do wypełnienia, na stronie internetowej pod adresem: <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/swidnik>**.** Login i hasło tworzy się podczas pierwszego wypełniania wniosku.

Wniosek może być złożony do nie więcej niż pięciu wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych .

**UWAGA!**

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci objętych obowiązkiem szkolnym (tj. urodzonych w 2015 r. i starszych)
**winni dołączyć do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu realizacji obowiązku szkolnego.**

**IV. TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Rodzaj czynności** | **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postępowanie uzupełniające** |
| Złożenie **wniosku**\* przy pomocy systemu elektronicznego „**Nabór” firmy VULCAN,**o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 07.03.2022 r.do 25.03.2022 r. | od 01.06.2022 r.do 10.06.2022 r. |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 28.03.2022 r.do 07.04.2022 r. | od 13.06.2022 r.do 21.06.2022 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  | 08.04.2022 r. | 24.06.2022 r. |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci **oświadczenia\*** | od 08.04.2022 r. do 14.04.2022 r. | od 24.06.2022 r.do 29.06.2022 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 22.04.2022 r. | 30.06.2022 r. |

**\*** W rekrutacji na rok szkolny 2022/2023 są **dwie możliwości złożenia wniosku
po wcześniejszym zarejestrowaniu go w systemie elektronicznym „Nabór” VULCAN oraz oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia**:

* **Papierowo** (skrzynka wrzutka)

**-** wypełniony elektronicznie wniosek, a następnie wydrukowany i podpisany,
wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rodzic/opiekun prawny składa w przedszkolu pierwszego wyboru;

- wydrukowane i podpisane oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata, rodzic/opiekun prawny składa w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w wyniku postępowania rekrutacyjnego;

* **Elektronicznie**

- wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, zawierający elektroniczne kopie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wskazanych we wniosku, rodzic/opiekun prawny przesyła do przedszkola pierwszego wyboru;

- wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata, rodzic/opiekun prawny przesyła do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w wyniku postępowania rekrutacyjnego;

* 1. **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**
1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości  listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego.
2. Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia: do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia: do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia: do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora.